



«УТВЕРЖДЕНО»
Руководитель МОБУ СОШ №27
Н.Л. Необутова
Председатель УС
И.И. Данилов
«02» февраля 2015 г.

**Положение о распределении стимулирующей части
Фонда оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 27 городского округа «город Якутск»**

1. Общие положения

1.1. *Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам школы за особые достижения в профессиональной деятельности в виде доплат (премий).*

1.2. Цели введения системы доплат (премий):

- мотивация работников школы в повышении качества образовательного процесса,
- закрепление высококвалифицированных кадров,
- повышение заинтересованности работников в реализации поставленных перед коллективом задач,
- участие работников в укреплении и развитии материально-технической базы школы,
- стимулирование инициативы, особых достижений педагогических работников, прочего педагогического персонала, административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала МОБУ СОШ №27 городского округа «город Якутск».

1.3. *Основания для стимулирования:*

- *Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности*

1.4. Для реализации поставленных целей вводят следующие виды материального поощрения работников:

- *премирование за качественное и результативное выполнение работ, выходящих за рамки функциональных обязанностей,*
- *установление персональных доплат за качественное и результативное выполнение работ, выходящих за рамки функциональных обязанностей,*
- *установление персональных надбавок за высокое качество и профессионализм отдельных педагогов.*

1.5. Соответствие деятельности работников к установлению премий, персональных доплат и надбавок определяется Управляющим советом, обеспечивающим общественный характер управления по направлению руководителя учреждения, *рабочей комиссии* с учетом мнения профсоюзной организации.

2. Основные понятия Положения

2.1. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя выплаты по результатам труда (*премии, персональные доплаты и надбавки*). Выплаты могут быть постоянными (по итогам учебного года), регулярными (по итогам четверти, полугодия), разовыми.

2.2. К педагогическим работникам относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, непосредственно осуществляющие учебно-воспитательный процесс.

2.3. К прочему педагогическому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции воспитателя, воспитателя групп продленного дня, педагоги-психологи, психологи, логопеды, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, вожатые, организаторы внеклассной и др.

2.4. К административно-управленческому персоналу относятся лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую тарифно-квалификационным характеристикам по должности, выполняющие функции заместителей руководителя, администраторов, руководителей структурных подразделений, заместители директоров по административно-хозяйственной деятельности.

2.5. К учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу относятся библиотекари, лица выполняющие функции лаборантов, уборщиков помещений, гардеробщиков, рабочих по обслуживанию здания, дворников и др. **Приложение №1.**

3. Критерии для установления премий, персональных доплат и надбавок педагогическим работникам и прочему педагогическому персоналу

3.1. Основными критериями для установления премий, персональных доплат и надбавок педагогическим работникам и прочему персоналу являются:

3.1.1. Критерии качества обученности (результативности) по итогам четверти, полугодия, учебного года:

- высокие показатели в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предмету, независимых тестирований, контрольных, итоговых работ;
- высокие результаты обучения чтению и скорочтению в начальных классах;
- удельный вес выпускников 11-х классов, сдававших итоговую аттестацию в форме ЕГЭ и набравших высокие баллы;
- удельный вес выпускников 9-х классов, сдававших итоговую аттестацию по новой форме и набравших высокие баллы;
- наличие призёров городских, региональных и общероссийских, международных предметных олимпиад в общей численности от обучающихся (в классе, по предмету, в параллели, в школе);
- участие обучающихся в городских, региональных, общероссийских, международных научно-практических конференциях от числа обучающихся в классе, по предмету, в параллели, в школе);
- количество выпускников 11-х классов поступивших в высшие и средние специальные учебные заведения.

3.1.2. Профессиональная компетентность:

- ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
- периодическое повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет, профессиональная переподготовка, обучение в аспирантуре, наличие учёной степени;
- внедрение и использование новых педагогических, информационных технологий, авторских программ в образовательном процессе;
- активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся;
- постоянное участие в общении и распространении педагогического опыта через городские, региональные, российские педагогические чтения, научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, творческие мастерские, круглые столы и т.п.;
- участие учителя в общественной работе образовательного учреждения, эффективное решение образовательно-воспитательных задач с привлечением органов самоуправления класса, образовательного учреждения, педагогического сообщества;
- высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

3.1.3. Критерии интеграции и социализации обучающихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья):

- стабильное сохранение контингента обучающихся;
- количество выпускников 11-х классов, поступивших в высшие и средне-специальные учебные заведения;

- выравнивание и коррекция знаний педагогических запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно-полезную деятельность;
- 3.1.4. Критерии удовлетворенности заказчиков образовательных услуг:
- позитивное отношение родительской общественности, выпускников, местного общества.
- 3.1.5. Критерии социальной, правовой защиты обучающихся:
- Обеспечение и создание безопасных условий обучения. **Приложение №1.**

4. Критерии для установления премий, персональных доплат и надбавок административно-управленческому персоналу

4.1. Высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов.

4.2. Высокая координация работы учителей, воспитателей, других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации.

4.3. Организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня.

4.4. Высокий образовательный уровень педагогического персонала, стабильное повышение профессиональной квалификации.

4.5. Постоянное активное, результативное участие общеобразовательного учреждения в муниципальных, республиканских, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях.

4.6. Выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно-полезную деятельность.

4.7. Постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в деятельности общеобразовательного учреждения, в том числе в учебно-образовательном процессе, (использование электронных программ, локальной сети учреждения для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, издание электронных пособий).

4.8. Создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, своевременное выполнение.

4.9. Создание благоприятных условий для сохранения и обеспечения здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе, совершенствование медицинского обслуживания обучающихся и персонала.

4.10. Использование в работе формы публичной отчётности о своей деятельности и деятельности общеобразовательного учреждения не реже одного раза в течение учебного года.

4.11. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний. **Приложение №1.**

5. Критерии для установления премий, персональных доплат и надбавок младшему обслуживающему персоналу

5.1. Сохранение и обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, формирование культуры безопасности в образовательной среде и социуме.

5.2. Наличие, обеспечение сохранности и содержание в образцовом порядке оснащения мастерских, учебных лабораторий, кабинетов, библиотек, методических кабинетов.

5.3. Содержание общеобразовательного учреждения в образцовом состоянии, (порядке).

5.4. Активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территорий общеобразовательного учреждения, создание отличных от других особенностей ландшафтного дизайна кабинетов, помещений, учреждения.

5.5. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.

5.6. Высокий уровень исполнительной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний. **Приложение №1.**

6. Порядок установления премий, персональных доплат и надбавок.

6.1. Локальный акт о распределении стимулирующей части ФОТ утверждает Управляющий Совет школы.

6.2. Источниками формирования фонда стимулирования являются: 10% (в соотношении 70:30 на педагогический персонал и АУП), ФОТ, экономия ФОТ, средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания, привлечённые внебюджетные средства.

6.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ) на уровне школы распределяется следующим образом:

- 5% составляет фонд директора, используемый на премирование, установление персональных доплат и надбавок особо отличившимся работникам школы при выполнении срочных, важных, неотложных работ, а также юбиларов, пенсионеров, оказание материальной помощи и др. согласно Коллективного договора. Выплаты из фонда директора производятся по мере необходимости;
- 95% фонд, который распределяет Управляющий Совет.

6.4. Распределение фонда стимулирования осуществляется между работниками школы, кроме директора, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности школы, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

6.5. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату должностных окладов на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ (п.2.4. Порядка по применению Методики формирования НСОТ, Приказ МО РС(Я) от 20.11.2008 №01-08/1563).

6.6. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату должностных окладов, а также выплату обязательных персональных доплат и надбавок все выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на неопределенный срок приказом директора школы.

6.7. Из стимулирующей части ФОТ не оплачиваются работы, входящие в должностные и функциональные обязанности работника.

6.8. Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится Управляющим Советом по представлению руководителя учреждения, рабочей группы и с учетом мнения профсоюзной организации, утвержденной приказом директора школы.

6.9. Стимулирование работников производится по итогам работы в течение года. Выплаты могут быть постоянными (по решению УС, регулярными (по итогам четверти, полугодия), разовыми по решению рабочей группы.

6.10. Премии начисляются за фактически отработанное время на данный момент за один учебный год, исключая период больничных листов. Для участия в стимулировании

работник заполняет лист самоанализа установленного образца, на основании которых рабочая группа оформляет представление на установление премий, персональных доплат и надбавок.

- 6.11. Баллы вычитаются по критериям, если
- работник имеет в течение четверти дисциплинарное взыскание (письменное замечание, выговор, строгий выговор и т.д.)
 - работник имеет 2 и более замечания по результатам внутришкольного контроля (на основании справок зам. директора по УВР, НМР, ВР).
- 6.12. При несогласии работника с итогами распределения стимулирующей части он имеет право обратиться с письменным заявлением на имя председателя УС или в рабочую комиссию.

1. Показатель и, критерии и размеры премирования

I. Унифицированные поощрительные выплаты по результатам труда. Для оценки качества труда каждого применяются баллы. Баллы рассчитываются следующим образом:

Для учителя – предметника

Показатель качества труда	баллы	Кто контролирует
1.1.1. Процент успеваемости по итогам четверти		
1. выражена динамика позитивных изменений (более > 10%)	3	Протокол педсовета № _____ Дата _____
2. Прослеживается позитивная динамика (выше 6-10%)	2	
3. Результаты стабильно ровные 1-5 %	1	
1.1.2. Процент качества по итогам четверти		
4. выражена динамика позитивных изменений (более > 10 %)	3	Протокол педсовета № _____ Дата _____
5. Прослеживается позитивная динамика (выше 5%)	2	
6. Результаты стабильно ровные	1	
1.1.3. Проведение дополнительных занятий для обучающихся согласно утвержденному графику		
7. Проводится	5	Справка рук. МО № ____ Дата _____
1.1.6. Индивидуальные беседы с родителями по вопросам прилежания к обучению в присутствии администрации		
8. Проводится	2	Справка зам. директора по УВР № _____ Дата _____
9. Не проводится	0	
1.1.4. Взаимопосещение уроков		
10. Каждое посещение с представлением анализа урока	3	Справка рук. МО № _____ Дата _____
1.1.5. Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности)		
11. Без замечания (за каждую справку)	2	Справка зам. директора по УВР, ВР, НМР, соц. педагог № _____ Дата _____
12. С замечаниями (за каждую справку)	1	
13. Не сдает	0	
1.1.6. Активное участие в работе ШМО, педсовета, конференции (открытый урок, открытое внеклассное мероприятие, доклад, выступление, презентация, обмен опытом, защита проекта, и т.п.). При условии, что работа оформлена и сдана своевременно в методический кабинет.		
Открытый урок:		Справка зам. директора по УВР № _____ Дата _____
14. На уровне школы	5	
На уровне округа, города	7	
На уровне республики	10	
Открытое внеклассное мероприятие		
15. На уровне школы	5	
На уровне округа, города	7	
На уровне республики	10	
Доклад, выступление, презентация, обмен опытом, защита проекта, мастер-классы и т.д.		
16. На уровне школы	5	
На уровне округа, города	7	
На уровне республики	10	
1.1.7. своевременное заполнение сетевого города		
17. своевременное	3	Справка зам. директора по УВР № _____ Дата _____
18. несвоевременное	1	
19. не заполняет	0	

1.2.

Для классного руководителя

Критерии	баллы	Примечание
1.2.1. Посещаемость учащихся по итогам четверти		
1. Пропуски без уважительной причины:		Справка зам. директора по АХЧ № _____ Дата _____
0 %	5	
0 % -10 %	3	
11 %- 20 %	2	
1.2.2. Благоприятный психологический климат в классном коллективе (отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб обучающихся и родителей)		
2.Нет конфликта	5	Справка зам. директора по УВР
3.Наличие конфликта	0	
1.2.3. Организация и проведение коллективного творческого дела за каждое (при условии, что активное участие принимает не менее 50 % обучающихся)		
4. Проводится	5	Сценарии, справки зам. директора по ВР
1.2.4. Организация и проведение тематических классных часов с участием специалистов.		
5. Проводится	5	Справка зам. директора по УВР
6. Не проводится	0	
1.2.5. Призовые места класса в конкурсах различного уровня (при непосредственной подготовке обучающихся классным руководителем)		
7. Школьный уровень:		Справка зам. директора по УВР № _____ Дата _____
1 место	5	
2 место	4	
3 место	3	
Номинации	2	
Участие	1	
8. Окружной уровень:		
1 место	10	
2 место	8	
3 место	6	
Номинации	4	
Участие	2	
9. Городской уровень:		
1 место	15	
2 место	12	
3 место	9	
Номинации	6	
Участие	3	
10. Республиканский уровень:		
1 место	15	
2 место	12	
3 место	9	
Номинации	6	
Участие	3	
11. Посещение общешкольных родительских собраний больше 50%	5	По факту

1.3.

Для заместителя директора по УВР,НМР

№	Показатель качества труда	Баллы	Баллы по итогам работы	Кто контролирует
1	Проектная деятельность курируемых учителей:			Сертификаты, грамоты, дипломы
	Школьный уровень	3		
	Городской уровень	4		
	Республиканский уровень	5		
2	За каждое проведение предметной недели	5		Справка МО
3	За призовые места на предметных олимпиадах:			Сертификаты, грамоты, дипломы
	Городской уровень	5		
	Республиканский уровень	10		
4	Проведение педсоветов, производственных совещаний, конкурсов, семинаров:			Протокол проведения
	В школе	5		
	В городе	10		
5	Сайт курируемого учителя (за каждого)	1		наличие
6	Участие в эксперименте курируемых учителей:			Сертификаты, грамоты, дипломы
	Школьный уровень	2		
	Городской уровень	5		
	Республиканский уровень	7		
	Российский уровень	10		
7	Участие в дистанционных олимпиадах:			
	Информация	3		
	Организация учащихся	5		
	Призовой итог	7		
8	Выполнение плана контроля и руководства на 100 %	10		Справка
9	Выполнение нормы посещения уроков (3 урока в неделю)	10		
10	Разработка локальных актов, положений (за каждый)	3		наличие
11	Своевременная сдача документов строгой отчетности	5		Отсутствие замечаний со стороны УО

1.4.

Для заместителя директора по ВР

№	Показатель качества труда	Баллы	Баллы по итогам работы	Кто контролирует
1	Кружковая и студийная работа, клубы по интересам курируемых учителей	5		Справка
2	Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	5		
3	За каждое проведение предметных недель, декад	1		Справка МО
4	Проведение педсоветов, конкурсов: В школе В городе	5 10		Протокол проведения
5	Сайт курируемого учителя (за каждого)	1		
6	Участие в эксперименте курируемых учителей: Школьный уровень Городской уровень Республиканский уровень	2 5 10		Сертификаты, грамоты, дипломы
7	Организация и участие в мероприятиях: Школьный уровень Городской уровень Республиканский уровень	5 10 15		
8	Выполнение плана контроля и руководства на 100 %	10		Справка
9	Разработка локальных актов, положений (за каждый)	3		наличие
10	Своевременная сдача документов строгой отчетности	5		Отсутствие замечаний со стороны УО

1.5.

Для заместителя директора по АХЧ

№	Показатель качества труда	Баллов	Баллы по итогам работы	Кто контролирует
1	Санитарно – гигиенические условия школы	От 2 до 5		Справка администрации
2	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения	От 2 до 5		
3	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	От 2 до 5		
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно- техническое состояние помещений.	От 2 до 5		
5	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	От 2 до 5		
6	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и поддержание их работоспособности	От 2 до 5		
7	Наличие действующей АПС	От 2 до 5		
8	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту	От 2 до 5		
9	Отсутствие замечаний по работе приборов учета тепло и энергоносителей	От 2 до 5		

1.6.**Для заместителя директора по ТБ**

№	Показатель качества труда	Баллов	Баллы по итогам работы	Кто контролирует
1	Отсутствие травм в школе	5		Справка администрации
2	Проведение учений по ГО, ТБ, ППБ (внеплановых)	5		
3	Своевременная сдача документов строгой отчетности	5		
4	Своевременное оформление паспортов (за каждое)	2		
5	Разработка локальных актов и положений (за каждое)	3		

1.7.

Для заведующей библиотекой

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Баллы по итогам работы	Примечания
1	Количество ученических проектов, сопровождаемых библиотекарем (за каждый проект)	3		Справка МО классных руководителей
2	Использование ИТК в работе	2		Справка зам. Директора по НМР
3	Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь Школьный уровень Городской уровень Республиканский уровень	2 3 5		Сценарии, справки
4	Наличие банка данных недостающей в библиотечном фонде учебной литературы: Обновилась	2		Справка зам. Директора по УВР
5	Количество книговыдач по сравнению с прошедшим периодом: Выросла Не изменилась	2 0		Справка библиотекаря
6	Отсутствие недостач и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	5		Справка библиотекаря
7	Проведение библиотечных уроков от 1 до 10 от 10 и более	2 3		Справка руководителя МО
8	Сохранность библиотечного фонда	2		
9	Своевременная сдача документов строгой отчетности	3		Отсутствие замечаний со стороны ИМО

1.8.**Для социального педагога**

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Баллы по итогам работы	Примечания
1.8.1. Документальное обеспечение социально-педагогической работы				
1	Удовлетворительно	1		Справка
	Неудовлетворительно	0		
1.8.2. Проведение пед. консилиумов				
2	Проведено	3		Справка
Снижение правонарушений среди состоящих на учете в ПДН				
3	Есть	2		Есть
Выявление детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации				
4	Выявлено (за каждого)	1		Справка
1.8.3. Реализация авторских проектов, программ				
6	Школьный уровень	2		Сертификаты, дипломы, грамоты, справка
	Городской уровень	3		
	Республиканский уровень	5		
1.8.4. Устройство детей в летние лагеря, санатории				
7	За каждого	1		Справка
Соответствие в оказании материальной помощи малоимущим				
8	Оказано (за каждое)	1		Справка
1.8.5. Проведение лекториев, всеобуча родителей				
10	Проведено (за каждое)	0,5		Справка
Устройство детей в ЦОМ, содействие в определении формы обучения				
11	За каждого обучающегося	3		Справка

1.9.**Для психолога**

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Баллы по итогам работы	Примечания
1.9.1. Документальное обеспечение психологической работы				
1	Удовлетворительно	1		По справке зам. директора по УВР
	Неудовлетворительно	0		
1.9.2. Проведение пед. консилиумов				
2	Проведено	3		Справка
1.9.4. Выявление детей, нуждающихся в психологической помощи				
4	Выявлено	3		Справка
1.9.6. реализация авторских проектов и программ				
6	Школьный уровень	2		Сертификаты, дипломы, грамоты, справка
	Городской уровень	3		
	Республиканский уровень	5		
1.8.5. Проведение лекториев, всеобуча родителей				
	Проведено (за каждое)	0,5		справка

1.10.

Для педагога дополнительного образования, педагога-организатора

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Примечания
1.11.1. Доля обучающихся охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом			
1	Не изменилось	3	
	Увеличилась	5	
1.11.2. Сохранение количества обучающихся, посещающих детское творчество объединение (кружок, секцию, студию и др.)			
2	Увеличилось	5	
	Сохранилось	3	
	Уменьшилось	0	
1.11.3. Участие в соревнованиях и конкурсах по кружковой работе (не предмет) в округе, в городе, в респ.			
3	Участие: В округе, в городе	2	
	В республике	3	
4	Призовые места в городе: Номинация	2	
	3 место	3	
	2 место	4	
	1 место	5	
5	Призовые места в республике: Номинация	3	
	3 место	5	
	2 место	7	
	1 место	10	
1.11.4. Наличие в учреждениях детских, молодежных организаций, объединений и их участие в КТД обучающихся			
6	Наличие	5	
	Отсутствие	0	
1.11.5. Реализация программ, проектов по работе с обучающимися, по развитию творческих способностей обучающихся			
7	На уровне округа, города	3	
	На уровне республики	5	
1.11.6. Отсутствие нарушения дисциплины, нарушения Устава, отсутствие травм во время проведения кружков			
8	Отсутствие	1	
	Наличие	0	
1.11.7. Наличие методических разработок, утвержденных на:			
9	Школьном уровне	3	
	Окружном, городском уровне	5	
	Республиканском уровне	7	
1.11.8. Участие в реализации проектов и программ:			
10	Муниципального уровня	3	
	Регионального уровня	5	
	Всероссийского уровня	7	

1.11.**Для лаборанта**

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Баллы	Примечание
1	Ведение контрольно-учетных записей		Справка по итогам проверки
	Ведется	3	
	нет	0	
2	Количество ученических проектов, сопровождаемых лаборантом, в сравнении с предыдущим периодом: Не изменилось Взросло	3 5	Справка лаборанта
3	Участие в текущем ремонте оборудования	5	
4	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности	5	

1.12.

Для тех. работника

№	Показатель качества труда	Баллы по критериям	Баллы по итогам работы	Примечания
1.13.1. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сантехник, электрик, дворник.				
1	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, соблюдение правил пожарной безопасности	От 2 до 5		Справка администрации
2	Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети, электрооборудования	От 2 до 5		
3	Качественное техническое обслуживание зданий, сооружений. Оборудования, механизмов	От 2 до 5		
4	Отсутствие замечаний на несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	От 2 до 5		
5	Сохранность материалов, инструментов	От 2 до 5		
6	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	От 2 до 5		
7	Помощь в воспитательном процессе образ. учреждения	От 2 до 5		
8	Отсутствие травм	От 2 до 5		

1.13.

Для делопроизводителя

№	Показатель качества труда	Баллы по критериям	Баллы по итогам работы	Примечания
1.13.1. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сантехник, электрик, дворник.				
1	Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников учреждения	От 2 до 5		По справке директора
2	Качественное ведение, своевременное заполнение трудовых книжек, ознакомление сотрудников с записями в них	От 2 до 5		
3	Обеспечение сохранности документов, поступающих в архив	От 2 до 5		
4	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив	От 2 до 5		
5	Своевременная подготовка сводных дел постоянного и временного хранения	От 2 до 5		
6	Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	От 2 до 5		Справка директора
7	Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной техники	От 2 до 5		
8	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	От 2 до 5		
9	Использование в работе специализированных компьютерных программ	От 2 до 5		
10	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих, если были проверки	От 2 до 5		

1.14.**Для гардеробщика**

№	Показатель качества труда	Баллы по критериям	Баллы по итогам работы	Примечания
1	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей	От 2 до 5		
2	Качественное обслуживание учащихся и др.	От 2 до 5		
3	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние гардеробной	От 2 до 5		
4	Помощь в воспитательном процессе образовательного учреждения	От 2 до 5		
5	Отсутствие случаев получения травм вследствие ненадлежащего выполнения обязанностей	От 2 до 5		
6	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности	От 2 до 5		
7	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	От 2 до 5		

1.15.**Для сторожа**

№	Показатель качества труда	Баллы по критериям	Баллы по итогам работы	Примечания
1	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	От 2 до 5		
2	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территорий	От 2 до 5		
3	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	От 2 до 5		
4	Соблюдение правил пожарной и электробезопасности	От 2 до 5		
5	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	От 2 до 5		
6	Сохранность мебели	От 2 до 5		
7	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	От 2 до 5		
8	Отсутствия ЧП во время дежурства	От 0 до 10		

1. Разовые премии могут выплачиваться педагогическим сотрудникам за выполнение следующих работ:

1.1. Участие в различных конкурсах профессионального мастерства:

- Школьный уровень – 5б;
- Окружной уровень -10б;
- Городской уровень – 20б;
- Республиканский уровень – 30б.

Доклад, выступление, презентации, обмен опытом, защита проекта, мастер – классы и т.д.

- На уровне школы – 5б
- На уровне округа, города – 10б
- На уровне республики – 15

1.2. Подготовку победителей призеров городских и республиканских олимпиад, соревнований, конкурсов, выставок, конференций:

Школьный уровень:

- | | | |
|------------------|-----------------|--------------|
| • 1 место – 5б | 2 место – 4б | 3 место – 3б |
| • Номинации – 2б | Не участие – 0б | |

Окружной уровень:

- | | | |
|------------------|-----------------|--------------|
| • 1 место – 10б | 2 место – 8б | 3 место – 6б |
| • Номинации – 4б | Не участие – 0б | |

Городской уровень:

- | | | |
|------------------|--------------|-----------------|
| • 1 место – 10б | 2 место – 8б | 3 место – 6б |
| • Номинации – 4б | Участие – 2б | Не участие – 0б |

Республиканский уровень:

- | | | |
|------------------|---------------|-----------------|
| • 1 место – 20б | 2 место – 16б | 3 место – 12б |
| • Номинации – 8б | Участие – 4б | Не участие – 0б |

1.3. Участие в работе аттестационных и других школьных комиссий:

а) да- 3б; б) нет – 0б;

1.4. Публикацию в средствах массовой информации, издание монографии:

- | | | |
|----------------------|---------------------|-------------------|
| • В городских – 10б; | Республикан. – 20б; | Российских – 25б; |
|----------------------|---------------------|-------------------|

1.5. Пропаганда предметной литературы (выставка книг, сценарии мероприятий)

а) да- 3б; б) нет – 0б;

1.6. Активное участие в работе школьных и городских методических объединений (посещение семинаров, открытых уроков и т.д.):

За каждое посещение 1 балл (справка руководителя МО)

1.7. Инновационная и экспериментальная деятельность по результатам пройденных экспертиз:

- | | |
|----------------------|-------------|
| • Школьного МО – 10б | ИПКРО – 30б |
|----------------------|-------------|

1.8. Выполнение работы не входящей в круг должностных обязанностей:

а) да- 5б; б) нет – 0б;

1.9. За домашнее обучение – 5б;

1.10. Проявление бдительности, например обнаружение в помещении посторонних лиц, оставленных предметов, пакетов и т.п. дежурным учителем:

а) да- 3б; б) нет – 0б;

1.11. Благоустройство территории школы:

а) да- 3б; б) нет – 0б;

35. За внеплановое участие в городском мероприятии: комиссий

а) участие - 1 балл; б) за призовое место, номинации – 3б;

3.6. За внеплановое участие в республиканском мероприятии:

а) участие - 5 баллов; б) за призовое место, номинации – 10б;

4. Разовые премии могут выплачиваться тех персоналу за выполнение следующих работ:

4.1. Проявление бдительности, например обнаружение в помещении посторонних лиц, оставленных предметов, пакетов и т.п. дежурным учителем:

а) да – 3б; б) нет – 0б;

4.2. Благоустройство территории школы:

а) да – 3б; б) нет – 0б;

4.3. За озеленение школьной территории, за подготовку рассады: 5б;

4.4. За изготовление костюмов и атрибутов к праздникам: 10б;

4.5. Оформление кабинетов, акт. зала, спортивного зала и иных помещений к праздникам:

- Отлично – 5б; Хорошо – 4б; Удовл. – 3б; Неудовл. – 2б;

4.6. Выполнение работы, не входящих в круг должностных обязанностей:

а) да - 5б; б) нет - 0б;

4.7. За исполнение обязанностей выборной общественной должности:

«председатель профсоюзного комитета» - 10б;

«член профсоюзного комитета – 5б;

4.8. за выполнение ремонтных работ в школе – 15б

5. Снятие баллов: за нарушение трудовой дисциплины:

(фактически, справка зам. Директора)

5.1. Опоздание – 5б;

5.2. Пропуск 1 часа – 10б;

5.3. Непосещение собраний, административных совещаний, пед. советов, планерок без уважительных причин – 2б.

(за каждое)

5.4. Замечание приказом директора снимается 50% балла*

*Кроме случаев, не зависящих от действия работника